

"АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ" МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ СОЛТҮСТІК
ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИИАЛЫ ПЕТРОПАВЛ ҚАЛАСЫНЫҢ
ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ

2022 ж. 20 маусым

ЖАРҒЫҒЫ ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗЕРТУЛЕР МЕН

ТОЛЫҚТЫРУЛАР ТІРКЕЛДІ

БСН 951240001014

2019 ж. 26 маусым



Солтүстік Қазақстан
облысы әкімдігінің
2022 жылғы «11» қазандағы
№ 231 қаулысына
қосымша

Солтүстік Қазақстан
облысы әкімдігінің
2019 жылғы «13» мамырдағы
№129 қаулысымен бекітілді

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің
денсаулық сақтау басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
«Облыстық фтизиопульмонология орталығы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
коммуналдық мемлекеттік
кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

Петропавл қаласы 2022 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Облыстық фтизиопульмонология орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2014 жылғы «18» қарашадағы №430 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлігіне қатысты мемлекеттік меншік құқығына субъект құқығын Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы:

мемлекеттік тілде: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Облыстық фтизиопульмонология орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

орыс тілде: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной центр фтизиопульмонологии» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области».

Кәсіпорынның қысқартылған атауы:

Мемлекеттік тілде: «Облыстық фтизиопульмонология орталығы» ШЖҚ КМК.

орыс тілде: КГП на ПХВ «Областной центр фтизиопульмонологии»

7. Кәсіпорынның орналасқан жері:

Қазақстан Республикасы 150013 Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы 4-ші Линия көшесі, 2.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөртабаны және мөрі болады.

10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәнімен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтаусаласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

Кәсіпорын ересек тұрғындарға және балаларға тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі және ақылы медициналық қызметтер аясында фтизиопульмонологиялық қызметтің қызметін үйлестіретін, медициналық ұйымдар мен облыс халқына ұйымдастырушылық-әдістемелік, практикалық және консультациялық көмек көрсететін, білікті, мамандандырылған стационарлық және амбулаториялық-емханалық туберкулезге қарсы және пульмонологиялық медициналық көмекті қамтамасыз ететін мамандандырылған диагностикалық және емдеу— алдын алу денсаулық сақтау ұйымы болып табылады.

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты халыққа қолжетімді және сапалы медициналық көмек көрсету, облыс халқының денсаулығын стационарлық және амбулаториялық-емханалық көмекті дамыту мен жетілдіру жолымен жақсарту болып табылады. Солтүстік Қазақстан облысы аумағында туберкулезден және тыныс алу органдарының ауруларынан аурушандықты, таралуын, мүгедектікті және өлім-жітімді төмендету мақсатымен туберкулезбен ауыратын науқастарды емдеуге, диагностикалауға, анықтауға, алдын алуға, сондай-ақ тыныс алу органдарының аурулары бар науқастарды емдеуге бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру.

13. Кәсіпорын қойылған мақсатын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

- 1) медициналық көмек;
 - 2) зертханалық диагностика;
 - 3) функционалды диагностика;
 - 4) сәулелі диагностика;
 - 5) эндоскопиялық диагностика әдістері;
 - 6) фармацевтикалық қызметті жүзеге асыру:
- тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде және (немесе) міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды өткізу;
- 1) дәрілік препараттарды дайындау;
 - 2) медициналық бұйымдарды дайындау;
 - 7) күндізгі стационар;

- 8) консультациялық-диагностикалық көмек;
 - 9) медициналық-санитариялық алғашқы көмек ұйымдар және ведомствоға қарасты ұйымдар арасында туберкулезге қарсы іс-шаралар жүргізуді бақылауды қамтамасыз ету;
 - 10) барлық деңгейде (стационарлық және амбулаторлық кезең) емдеудің және диагностикалаудың жаңа озық әдістерін енгізу;
 - 11) туберкулезге қарсы күрес бағдарламасын іске асыруға жұмылдырылған медицина персоналдарын оқыту;
 - 12) туберкулездің жұқпалы түрімен сырқат науқастарды мәжбүрлі емдеуді ұйымдастыру және өткізу;
 - 13) туберкулездің белсенді түрімен сырқат науқастарды тексеру және емдеу алгоритмін әзірлеу;
 - 14) эпидемияға қарсы бақылаудың инфекциялық және зарарсыздандыру жүйесін жүзеге асыру;
 - 15) туберкулездің алдын алуда білімді арттыру мақсатымен халықты оқыту;
 - 16) мемлекеттік және медицина құрылымына енгізуге жатпайтын туберкулезді емдеу мен оналту, алдын алу мәселелерін шешу үшін үкіметтік емес ұйымдармен бірлесіп жұмыс істеуді ұйымдастыру;
 - 17) соттың шешімі бойынша туберкулезді мәжбүрлі емдеуге жіберілген туберкулезбен сырқат азаматтарды емдеу;
14. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.
15. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.
16. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылады, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

17. Жергілікті атқарушы орган:

- 1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды.

18. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуын және сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

8) Кәсіпорынның таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке толық және уақытылы аударылуына бақылауды жүзеге асырады;

9) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

10) Кәсіпорын басшысының және бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді.

19. Кәсіпорынның органы оның басшысы (директоры) болып табылады.

Басшыны (директорды) тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

20. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен (директормен) еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының (директорының) жауапкершілігі айқындалады.

21. Кәсіпорынның басшысы (директор) Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

22. Кәсіпорынның басшысы (директор) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады, сонымен қатар ерлер мен әйелдердің тең құқықтарының және мүмкіндіктерінің мемлекеттік кепілдіктері туралы заңнаманың сақталуын қамтамасыз етеді.

23. Кәсіпорынның басшысы (директор) дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан

Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

24. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбекшарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді.

5. Кәсіпорынның құқығы мен міндеттері

25. Кәсіпорын өз қызметін жүзеге асыру үшін мыналарға құқылы:

мүлік (ғимарат, үймерет, жабдық және Кәсіпорынның басқа да негізгі қоры) мәмілесінен алынатын ақшалай қаражатты пайдалануға;

оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген, негізгі қорға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес иелік етуге;

тегін медициналық көмектің кепілді көлеміне кірмейтін ақылы медициналық қызмет көрсетуге;

Қазақстан Республикасы аумағында және одан тыс жерде қызметі заңнамамен регламенттелетін шарттар (келісімшарттар) жасауға және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен тыйым салынбаған кез келген шаруашылық қызмет түрін жүргізуге;

Кәсіпорынның мемлекеттік тапсырыстан тыс өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағасын өздігінен белгілеуге.

26. Кәсіпорын мыналарға міндетті:

осы Жарғының шарттарын сақтауға;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзінің қызметін жүзеге асыруға;

салық заңнамасына сәйкес салықты және басқа да міндетті төлемдерді бюджетке төлеуге;

өз қызметі нәтижелерінің жедел бухгалтерлік есебін жүзеге асыруға және статистикалық есептілікті жүргізуге;

оған бекітілген мүлікті сақтау бойынша шаралар қабылдауға;

коммерциялық және мемлекеттік құпияны сақтауға;

жалданып жұмыс істейтін азаматтарға әлеуметтік, медициналық және өзге де сақтандыру түрлерін жүзеге асыруға, оларға қолданыстағы Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге.

6. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

27. Шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорында тиісті саланың уәкілетті органының ұсынысы бойынша кәсіпорын органы – байқау кеңесі құрылуы мүмкін.

Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорындарға байқау кеңесін енгізу Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның шешімінің негізінде жүзеге асырылады.

28. Байқау кеңесі құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорындарға қойылатын өлшемдерді Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

29. Байқау кеңесін құру тәртібін, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сондай-ақ байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

30. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін анықтау тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

31. Бақылау кеңесінің өкілеттігі:

1) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуді қорытынды береді;

2) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде келіседі;

3) демеушілік және қайырымдылық көмектермен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорын иелігінде қалған таза табысты бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты менқосымша көздерден алынған қаражаттыңнысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттарымен кедергісіз танысады және тиісті саланың уәкілетті органына көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін ұсыныс енгізеді;

5) тиісті саланың уәкілетті органының Кәсіпорын басшысын (директорды) тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселесі жөніндегі ұсынысын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының (директордың), оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттілік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрынт оқтатады;

8) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстарды әзірлейді;

10) тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басқазанды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

7. Кәсіпорынның мүлкі

32. Кәсіпорынның мүлкі мемлекеттік меншік құқындағы объект болып табылады.

33. Кәсіпорынның мүлкін негізгі қорлар және айналым қаражаты, сондай-ақ Кәсіпорынның жеке теңгерімінде құны көрсетілген құндылықтар құрайды.

34. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (үлестер, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

35. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған құрылтайшы берген мүліктің;
2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) заңнамамен тыйым салынбаған өзге де көздердің есебінен қалыптастырылады.

36. Кәсіпорынның шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген, негізгі қаражатқа жатқызылатын мүлікті беруге және оған қатысты мәміле жасауға құқығы жоқ.

37. Кәсіпорын мүлкінің құрамына ғимараттар, үймерет, жабдықтар, мүкәммал, көлік, жер учаскесіне құқықты қоса алғанда, оның қызметіне арналған мүліктің барлық түрі кіреді.

38. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

39. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

40. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

41. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті бекіткен сәтінде туындайды.

42. Кәсіпорынның негізгі құралдарына жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

43. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 44, 45-тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

44. Осы Жарғының 42-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

45. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорыннан бекітілген мүлікті жергілікті атқарушы орган жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық меншікті басқару саласындағы атқарушы мемлекеттік орган тарапынан алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

46. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

47. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

48. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе жергілікті атқарушы орган өзгеше белгілемесе, мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорындербес пайдаланады.

8. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

49. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметіайқындайды.

50. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативінжергілікті атқарушы орган белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

51.Кәсіпорын медициналық қызметтердідербес жүзеге асырады.

52. Кәсіпорын өндіретін және іске асыратын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің шығынсыздығын және өзініңіріс есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік тапсырысты орындауесебінде өндірілген және іске асырылған тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын тиісті саланың уәкілетті органның талабыбойынша белгіленеді.

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітетін тізбеге сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтарына, қандастарға, босқындарға, Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарға бюджет есебінен беріледі.

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2020 жылғы 7 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 196-бабына сәйкес көрсетіледі.

Мемлекеттік тапсырыстан асыра өндірілген және іске асырылған тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағасын Кәсіпорын дербес белгілейді.

53. Ақылы медициналық қызметтер қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетіледі.

54. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады.

Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

9. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

55. Кәсіпорынның жарғылық капиталы 1 218 174 480 (бір миллиард екі жүз он сегіз миллион жүз жетпіс төрт мың төрт жүз сексен) теңгені құрайды және Кәсіпорынды мемлекеттік тіркеу сәтінде жергілікті атқарушы органмен 100% толық қалыптастырылған.

56. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

10. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

57. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және жергілікті атқарушы органның келісімі бойынша халықаралық стандарттарға сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

58. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

59. Кәсіпорын байқау кеңесімен бірге жылдық қаржылық есеп беру аудитін жүргізуге міндетті. Кәсіпорын аудиті байқау кеңесінің, басшының (директордың), жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

11. Кәсіпорынның жауапкершілігі

60. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық меншікпен жауап береді.

61. Кәсіпорын өз мүлкі иесінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

62. Құрылтайшы немесе уәкілетті органның іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайды есепке алмағанда, мемлекет Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайларда мемлекет кредиторлар талаптарын қанағаттандыру үшін соңғының қаражаты жеткіліксіз болған жағдайда Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап береді.

63. Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша заңнамалық актілермен мемлекеттің басқа жауапкершілік жағдайлары белгіленуі мүмкін.

12. Кәсіпорынның еңбек ұжымымен, тиісті саланың уәкілетті органымен және жергілікті атқарушы органмен өзара қатынасы

64. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес айқындалады.

65. Жұмыс тәртібін Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен көзделген кепілдіктерді есепке ала отыра, Кәсіпорынның басшысы белгілейді.

66. Кәсіпорын мен тиісті саланың уәкілетті органы, Кәсіпорын мен жергілікті атқарушы орган арасындағы өзара қатынас қолданыстағы заңнамаға сәйкес айқындалады және реттеледі.

13. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

67. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

68. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

69. Кәсіпорын басшысының (директорының), оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

14. Кәсіпорынды қайтадан ұйымдастыру және тарату

70. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жасалады.

алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

15. Жарғыға өзгерістер мен толықтыруалар еңгізу тәртібі

74. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруалар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша жергілікті атқарушы органның қаулысымен енгізіледі.

Директор



Бижанов Қ. Б



Приложение
к постановлению акимата
Северо-Казакстанской области
от «11» октября 2022 года
№ 231

Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казакстанской области
от «13» мая 2019 года
№ 129

1. Обширными
хозяйственными
коммунального государственного
акимата Северо-Казакстанской
юридическим лицом в орган
государственного предприятия по

2. Предприятие создано в соответствии
Северо-Казакстанской области от 13 мая 2019 года
3. Учредителем Предприятия является

4. Права субъекта права государственной собственности в отношении
имущества Предприятия осуществляются

5. Органы государственного управления

6. Наименование
на государственном языке
«Областной центр фтизиопульмонологии»
коммунального государственного учреждения
«Управление здравоохранения акимата
Северо-Казакстанской области»

7. Место нахождения Предприятия
Республика Казахстан, 150117, Северо-Казакстанская область, город

8. Юридический статус Предприятия
9. Предприятие является созданным и финансируемым юридическим

10. Предприятие имеет статус

город Петропавловск 2022 год

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной центр фтизиопульмонологии» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Северо-Казахстанской области от «18» ноября 2014 года № 430.

3. Учредителем Предприятия является акимат Северо-Казахстанской области.

4. Права субъекта права государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Северо-Казахстанской области» (далее - местный исполнительный орган).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является коммунальное государственное учреждение «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Облыстық фтизиопульмонология орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

на русском языке: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной центр фтизиопульмонологии» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области».

Сокращенное наименование Предприятия:

на государственном языке: «Облыстық фтизиопульмонология орталығы» ШЖҚ КМК;

на русском языке: КГП на ПХВ «Областной центр фтизиопульмонологии».

7. Место нахождения Предприятия:

Республика Казахстан, 150013, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица 4-я Линия, 2.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, штампы и печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

Предприятие является специализированной диагностической и лечебно-профилактической организацией здравоохранения, координирующей деятельность фтизиопульмонологической службы, оказывающей организационно-методическую, практическую и консультативную помощь медицинским организациям и населению области, обеспечивающей квалифицированную, специализированную стационарную, и амбулаторно-поликлиническую противотуберкулёзную и пульмонологическую медицинскую помощь взрослому и детскому населению в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и платных медицинских услуг.

12. Целью деятельности Предприятия является оказание доступной и качественной медицинской помощи населению, улучшение здоровья населения области путем развития и совершенствования стационарной и амбулаторно-поликлинической помощи. Осуществление мероприятий, направленных на профилактику, выявление, диагностику, лечение больных туберкулезом и болезней органов дыхания с целью снижения заболеваемости, распространенности, инвалидности и смертности от туберкулеза и болезней органов дыхания на территории Северо-Казахстанской области,

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) медицинская помощь;
- 2) лабораторная диагностика;
- 3) функциональная диагностика;
- 4) лучевая диагностика;
- 5) методы эндоскопическая диагностика;
- 6) осуществление фармацевтической деятельности:
реализация лекарственных средств и медицинских изделий, в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования;

- изготовление лекарственных препаратов;
изготовление медицинских изделий;
- 7) дневной стационар;
 - 8) консультативно-диагностическая помощь;
 - 9) обеспечение контроля над проведением противотуберкулёзных мероприятий среди подведомственных организаций и организаций первичной медико-санитарной помощи;
 - 10) внедрение новых прогрессивных методов диагностики и лечения на всех уровнях (стационарный и амбулаторный этапы);
 - 11) проведение обучения медицинского персонала задействованного в реализации программы борьбы с туберкулезом;
 - 12) организация и проведение принудительного лечения граждан больных заразной формой туберкулёза;
 - 13) разработка алгоритмов обследования и лечения граждан больных активным туберкулезом;
 - 14) осуществление системы инфекционного и стерилизационного противозаразительного контроля;
 - 15) проведение обучения населения с целью повышения знаний профилактики туберкулёза;
 - 16) организация совместной работы с неправительственными организациями для решения проблем не входящих в ведение государственных и медицинских структур в вопросах профилактики, лечения и реабилитации туберкулеза;
 - 17) лечение граждан больных туберкулезом направленных по решению суда на принудительное лечение туберкулеза;

14. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

16. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

17. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление.

18. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемые из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет управление Предприятием;

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в бюджет установленной части чистого дохода;

9) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

10) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия и главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения.

19. Органом Предприятия являются его руководитель (директор).

Назначение руководителя (директора), проведение его аттестации осуществляются в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия (директором) посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя

Предприятия (директора) за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

21. Руководитель Предприятия (директор) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

22. Руководитель Предприятия (директор) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии, а также обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и возможностей мужчин и женщин.

23. Руководитель Предприятия (директор) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

24. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия.

5. Права и обязанности Предприятия

25. Для осуществления своей деятельности Предприятие имеет право:

использовать денежные средства, получаемые от сделок с имуществом (здание, сооружение, оборудование и другие основные фонды Предприятия);

самостоятельно распоряжаться не относящимся к основным фондам, движимым имуществом, закрепленным за ним, на праве хозяйственного ведения;

оказывать платные медицинские услуги, не входящие в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи;

заключать договоры (контракты) на территории Республики Казахстан и за ее пределами, деятельность которых регламентируется законодательством, и вести любые виды хозяйственной деятельности, если они не запрещены законодательными актами Республики Казахстан;

устанавливать самостоятельно цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием сверх государственного заказа.

26. Предприятие обязано:

соблюдать условия настоящего Устава;

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

платить налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности и вести статистическую отчетность;

принимать меры по сохранению имущества, закрепленного за ним;

соблюдать коммерческую и государственную тайны;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия трудовой деятельности в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Республики Казахстан.

6. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

27. В Предприятии на праве хозяйственного ведения по предложению уполномоченного органа соответствующей отрасли может создаваться орган Предприятия - наблюдательный совет.

Введение наблюдательного совета в действующих Предприятиях на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании решения Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа.

28. Критерии, предъявляемые к Предприятиям на праве хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы, утверждаются Правительством Республики Казахстан.

29.Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются Правительством Республики Казахстан.

30.Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется Правительством Республики Казахстан.

31.Полномочия наблюдательного совета:

1)дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

3)принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4)беспрепятственно знакомиться с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5)согласовывает предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения руководителя Предприятия (директора) и расторжения трудового договора с ним;

6)участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Предприятия (директору), его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам,премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7)назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченные орган соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств.

7. Имущество Предприятия

32. Имущество Предприятия является объектом права государственной собственности.

33. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

34. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками предприятия.

35. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему учредителем;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством.

36. Предприятие не вправе передавать и заключать сделки дарения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, относящегося к основным средствам.

37. В состав имущества Предприятия входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, право на земельный участок.

38. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

39. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

40. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

41. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

42. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

43. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 44, 45 настоящего Устава.

44. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 43 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению местного исполнительного органа.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

45. Местный исполнительный орган в лице исполнительного государственного органа, финансируемого из местного бюджета, осуществляющего функции в сфере управления коммунальной собственностью, вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

46. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

47. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

48. Деньги, полученные от сделок с имуществом, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или местным исполнительным органом.

8. Финансирование деятельности Предприятия

49. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

50. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

51. Предприятие самостоятельно оказывает медицинские услуги.

52. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые в счет выполнения заказа государства, финансируемые из бюджета, устанавливаются с учетом требований уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Гарантированный объем бесплатной медицинской помощи предоставляется гражданам Республики Казахстан, кандасам, беженцам, иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан, за счет бюджетных средств, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Республики Казахстан.

Гарантированный объем бесплатной медицинской помощи предоставляется в соответствии со статьей 196 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые сверх заказа государства, устанавливаются Предприятием самостоятельно.

53. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

54. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

9. Уставный капитал Предприятия

55. Уставный капитал Предприятия составляет 1 218 174 480 (один миллиард двести восемнадцать миллионов сто семьдесят четыре тысячи четыреста восемьдесят тенге) тенге и сформирован местным исполнительным органом на 100% к моменту государственной регистрации Предприятия.

56. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

10. Учет и отчетность Предприятия

57. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с местным исполнительным органом, в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

58. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

59. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя (директору), местного исполнительного органа за счет средств Предприятия.

11. Ответственность Предприятия

60. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

61. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

62. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя или уполномоченного органа. В этих случаях государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

63. Законодательными актами могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам Предприятия.

12. Взаимоотношения Предприятия с трудовым коллективом, уполномоченным органом соответствующей отрасли и местным исполнительным органом

64. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

65. Режим работы устанавливается руководителем Предприятия с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.

66. Взаимоотношения между Предприятием и уполномоченным органом соответствующей отрасли, Предприятием и уполномоченным органом по государственному имуществу определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

13. Оплата труда работников Предприятия

67. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

68. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

69. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия (директора), его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

70. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

71. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

72. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета

69. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

70. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия (директора), его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

71. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

72. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

73. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

74. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.



Директор

Бижанов К.Б.



В настоящем документе проинформировано _____ листов,
проинформировано _____
КЦП на ПВХ «Областной центр
фтизиатрии и пульмонологии»


