

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
И.о. Директора КГП на ПХВ  
«Областной центр фтизиопульмонологии»  
КГУ «УЗ акимата СКО»  
Кусемисов К.Т.

02 апреля 2024 год

**Порядок информирования работниками  
КГП на ПХВ «Областной центр фтизиопульмонологии»  
КГУ «Управление здравоохранения акимата СКО» о фактах или  
возможных нарушениях антикоррупционного законодательства**

г. Петропавловск, 2024г

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок информирования работниками КПП на ПХВ «Областной центр фтизиопульмонологии» (далее - Предприятие) о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства (далее — Порядок информирования) разработан в соответствии со статьей 24 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-У ЗРК «О противодействии коррупции» (далее - Закон), подпунктом 1) антикоррупционных комплаенс-службах в пункта 15 Типового положения об субъектах квазигосударственного сектора, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112.

2. Порядок информирования разработан комплаенс-офицером Предприятия и является обязательным для всех работников Предприятия.

3. Порядок информирования определяет действия работников Предприятия по информированию о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, которые не являются исчерпывающими.

4. Невыполнение требований Порядка информирования может служить основанием для привлечения работника Предприятия к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия.

## **Глава 2. Действия работников Предприятия по информированию о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства**

5. Работник Предприятия, располагающий информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении обязан незамедлительно устно информировать об этом руководителя подразделения и (или) руководителя Предприятия.

6. Работник Предприятия, располагающий информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении имеет право информировать об этом иные уполномоченные государственные органы.

7. После устного информирования лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка информирования, работник Предприятия обязан в разумный срок, но не позднее истечения дня информирования руководителя подразделения и (или) руководителя Предприятия, подготовить докладную записку в произвольной форме на имя руководителя Предприятия, в которой должен подробно изложить известную ему информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, которая подлежит регистрации в установленном порядке на Предприятии.

8. Руководитель подразделения работника Предприятия, сообщившего информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, обязан незамедлительно информировать об этом руководителя Предприятия и (или) комплаенс-офицера Предприятия.

9. Руководитель Предприятия и (или) комплаенс-офицер Предприятия обязаны принять следующие меры по поступившей от работника Предприятия информации о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении:

- незамедлительно доступными средствами связи информировать уполномоченный орган по противодействию коррупции и (или) иные компетентные органы;
- незамедлительно подготовить и направить в уполномоченный орган по противодействию коррупции и (или) иные компетентные органы соответствующее письменное сообщение с приложением необходимых подтверждающих материалов;
- в соответствии со статьей 24 Закона принять меры по обеспечению конфиденциальности информация об обращении работника Предприятия к вышестоящему руководителю в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения в случае заключения с ним соглашения о неразглашении указанной информации;
- принять меры по сохранности следов и иных доказательств совершенного коррупционного правонарушения (документов, записей камер видеонаблюдения т.п.);
- по согласованию с уполномоченным органом по противодействию коррупции принять меры по устранению последствий совершенного работником Предприятия коррупционного правонарушения.

10. В случае совершения коррупционного правонарушения работником Предприятия приказом руководителя Предприятия назначается служебное расследование, которое проводится комплаенс-офицером Предприятия.

### **Глава 3. Заключительные положения.**

11. Информация об обращении работника Предприятия к руководителю подразделения и (или) руководителю Предприятия и государственные органы в целях сообщения о (или) в уполномоченные факте коррупционного

правонарушения является конфиденциальной информацией в случае заключения с ним соглашения о неразглашении указанной информации и предоставляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12. Работник Предприятия, сообщивший о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства в

соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственной защите лиц, участвующих в уголовном процессе» и Законом и поощряется в порядке, определенном уполномоченным органом по противодействию коррупции.